

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе
в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Республики Карелия
«Петрозаводский базовый медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» (далее — Положение) разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115;
- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям колледжа;
- Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж», утвержденный приказом № 108 от 15.05.2024 г.

1.2. Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ: основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее — ОПОП СПО), учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее — МДК), профессиональных модулей (далее — ПМ), рабочих программ учебной и производственной практик.

1.3. В Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) — комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования по уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми средними специальными учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

- программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) — комплексный проект образовательного процесса по специальности, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определённой специальности;

- компетенция (общая компетенция — ОК, профессиональная компетенция — ПК) — способность и готовность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

- профессиональный модуль (ПМ) — часть образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность, целью которой является овладение видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями;

- междисциплинарный курс (МДК) — часть профессионального модуля, направленная на овладение знаниями и умениями (как элементами ОК и ПК), на приобретение практического опыта;

- учебная дисциплина (УД).

1.4. Положение подлежит применению всеми цикловыми методическими комиссиями и другими структурными подразделениями государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» (далее — колледж), обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.5. Рабочие программы входят в состав ППССЗ специальности.

1.6. Рабочая программа определяет цели изучения, назначение и место учебной дисциплины, МДК, ПМ в системе подготовки специалиста, содержание учебного материала и формы организации обучения.

1.7. Рабочая программа регламентирует количество времени на изучение разделов учебных дисциплин, МДК, ПМ и определяет формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.8. В соответствии с п. 17 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762, образовательные программы среднего профессионального образования ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2. Особенности рабочих программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

2.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается, при необходимости, адаптированная рабочая программа предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.2. Для инвалидов адаптированная рабочая программа предмета, курса, дисциплины (модуля) должна быть согласована с индивидуальной программой реабилитации.

2.3. Адаптированная рабочая программа предмета, курса, дисциплины (модуля) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должна быть составлена с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

2.4. Адаптированная рабочая программа, при необходимости, должна создавать обучающемуся специальные условия для получения среднего профессионального образования. Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования понимается использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального использования.

2.5. Адаптированная рабочая программа, при необходимости, предусматривает предоставление учебных материалов в электронном виде.

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Общие требования к построению рабочей программы.

3.1.1. Рабочая программа должна определять роль и значение учебной дисциплины, МДК, ПМ в будущей профессиональной деятельности специалиста; объем и содержание компетенций, знаний, умений и навыков,

опыта практической деятельности, которыми должны овладеть обучающиеся, а также формы оценки достижения поставленных целей.

3.1.2. Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данной учебной дисциплины, МДК, ПМ в формировании компетенций или их элементов, указанных в ФГОС по соответствующей специальности.
- последовательная реализация внутри- и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана специальности;
- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения;
- рациональное планирование и организация самостоятельной работы обучающихся;
- учет региональных особенностей рынка труда.

3.2. Структурные элементы рабочей программы

Рабочая программа по учебной дисциплине и рабочая программа по профессиональному модулю имеют различную структуру основной части программы.

3.2.1. Структурными элементами рабочей программы по *учебной дисциплине* являются:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) основная часть:
 - паспорт рабочей программы,
 - структура и содержание рабочей программы,
 - условия реализации программы,
 - контроль и оценка результатов освоения программы.

3.2.2. Структурными элементами рабочей программы по *профессиональному модулю* являются:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) основная часть:
 - паспорт рабочей программы ПМ,
 - результаты освоения ПМ,
 - структура и содержание рабочей программы ПМ,
 - условия реализации программы,

- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

3.2.3. Титульный лист является первой страницей рабочей программы и содержит основные реквизиты:

- название ОУ,
- название дисциплины, ПМ,
- название специальности (код),
- индекс учебной дисциплины (по учебному плану),
- год.

На обороте титульного листа указывают ссылку на ФГОС СПО, примерную программу (при наличии) и ППССЗ по специальности, на основании которых разработана данная рабочая программа.

3.2.4. Содержание включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) основной части рабочей программы с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы.

3.2.5. Основная часть рабочей программы по *учебной дисциплине*:

1) Паспорт рабочей программы:

- область применения программы, место дисциплины в структуре ППССЗ (цикл дисциплин, вариативная, инвариативная (обязательная) часть), цели и задачи дисциплины, знания, умения, которыми должен овладеть обучающийся, количество часов (максимальная нагрузка, аудиторная, самостоятельная работа).

2) Структура и содержание рабочей программы:

- тематический план с содержанием теоретических, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся; уровни усвоения материала, количество часов по темам.

3) Условия реализации программы:

- указывается материально-техническое обеспечение (имеющееся в наличии оснащение кабинета, рабочего места),
- информационное обеспечение (имеющаяся в требуемом количестве основная литература, дополнительные источники, Интернет ресурсы).

4) Контроль и оценка результатов освоения программы:

- формы контроля по дисциплине, критерии оценивания элементов ОК и ПК (для ППССЗ по специальностям)
- формы контроля по дисциплине, критерии оценивания знаний и умений, метапредметных, предметных и личностных результатов (для общеобразовательным программам).

3.2.6. Основная часть рабочей программы по **профессиональному модулю**:

1) Паспорт рабочей программы:

- область применения программы, место профессионального модуля в структуре ППССЗ, цели и задачи профессионального модуля, количество часов (максимальная нагрузка, аудиторная, самостоятельная работа; количество часов практических занятий, учебной и производственной практики).

2) Результаты освоения профессионального модуля:

- общие и профессиональные компетенции (коды и нумерация в соответствии с ФГОС), которыми должен овладеть обучающийся.

3) Структура и содержание профессионального модуля:

- тематический план с содержанием теоретических, практических занятий, учебной и производственной практики, самостоятельной работы обучающихся; уровни усвоения материала, количество часов по темам, форма промежуточной аттестации. Тематика курсовых работ.

4) Условия реализации профессионального модуля:

- указывается материально-техническое обеспечение (имеющееся в наличии оснащение кабинета, рабочего места),

- учебно-методическое и информационное обеспечение (имеющаяся в требуемом количестве основная литература, дополнительные источники, Интернет ресурсы),

- общие требования к организации образовательного процесса,

- кадровое обеспечение образовательного процесса.

5) Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля:

- Критерии оценивания знаний и умений, освоения общих и профессиональных компетенций, формы и методы контроля.

3.2.7. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе.

4. Оценочные материалы

4.1. Общие положения.

Оценочные материалы являются составной частью ППССЗ по специальности и разрабатывается той же МЦК, которая разрабатывает программу ПМ.

При разработке оценочных материалов учитываются требования ФГОС СПО к результатам освоения вида профессиональной деятельности (приобретение практического опыта, освоение компетенций).

4.2. Оценочные материалы включают:

— контрольно-оценочные средства (далее — КОС),
— контрольно-измерительные материалы (далее — КИМ: кейс-задачи, вопросы коллоквиумов, вопросы контрольной работы, темы рефератов, проектов, вопросы тестов, разноуровневые задачи и задания и другие).

4.3. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине являются:

- 1) титульный лист;
- 2) описание процедуры проведения;
- 3) основная часть.

4.3.1. Титульный лист является первой страницей комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине и содержит основные реквизиты:

- название ОУ,
 - название дисциплины, МДК, ПМ,
 - название специальности (код),
 - форма промежуточной аттестации (зачет/ дифференцированный зачет / экзамен)
- согласование и подпись председателя МЦК, заместителя директора по учебно-производственной работе, составителя.

4.3.2. Процедура проведения промежуточной аттестации

- вид аттестации — тест / контрольная работа / устный ответ / защита портфолио,
- место проведения — учебный кабинет (наименование учебного кабинета),
- время выполнения,
- количество вариантов тестов, количество заданий,
- описание особенностей проведения (в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий),

4.3.3. Результаты освоения по учебной дисциплине с указанием наименования разделов и тем и формируемых умений, знаний и освоенных компетенции.

4.3.4. Критерии оценивания к знаниям, умениям и навыкам обучающихся по рабочей дисциплине.

4.3.5. Перечень разделов и количество вопросов по каждой теме по промежуточной аттестации.

4.3.6. Контрольно-измерительные материалы.

4.3.7. Пример оформления экзаменационного билета.

5. Рабочая программа по учебной и производственной практике по профилю специальности

5.1. Содержание программы учебной и производственной практики определяется на основе ФГОС по специальности и с учетом профессионального стандарта. Содержание практики формируется (дополняется, корректируется) так, чтобы оно обеспечивало формирование всех компетенций.

5.2. Рабочая программа по производственной практике (в рамках осваиваемого вида профессиональной деятельности) является составной частью ППССЗ по специальности.

5.3. Программа практики разрабатывается той же МЦК, которая разрабатывает программу ПМ.

5.4. При разработке программы практики учитываются требования ФГОС СПО к результатам освоения вида профессиональной деятельности (приобретение практического опыта, освоение компетенций).

5.5. Структура рабочей программы по производственной практике.

Структурными элементами рабочей программы *по производственной практике* являются:

- 1) титульный лист;
- 2) оборот титульного листа;
- 3) содержание;
- 4) основная часть:
 - паспорт рабочей программы практики,
 - результаты прохождения практики,
 - структура и содержание рабочей программы практики,
 - условия реализации программы,
 - контроль и оценка результатов прохождения практики.
- 5) Приложения.

5.6. Титульный лист является первой страницей рабочей программы и содержит основные реквизиты:

- название ОУ,
- название дисциплины, МДК, ПМ,
- название специальности (код),
- согласование и подпись директора (утверждение).

5.7. На обороте титульного листа указывают сведения о рецензенте(ах) рабочей программы, ссылку на ФГОС СПО, примерную программу (при наличии) и ППСЗ по специальности, на основании которых разработана данная рабочая программа, Ф.И.О. составителя.

5.8. Содержание включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) основной части рабочей программы с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы.

5.9. Основная часть рабочей программы практики.

1) Паспорт рабочей программы практики:

- область применения программы, место производственной практики в структуре ПМ, цели и задачи практики, количество часов.

2) Результаты прохождения практики:

- практический опыт, который должен приобрести каждый обучающийся в рамках осваиваемого вида профессиональной деятельности, общие и профессиональные компетенции (коды и нумерация в соответствии с ФГОС), которыми должен овладеть обучающийся.

3) Структура и содержание рабочей программы:

- Тематический план с содержанием практической работы.

4) Условия реализации программы:

- указываются возможные места прохождения практики (структурные подразделения ЛПУ),

- информационное обеспечение (сборник алгоритмов, СанПиН, приказы и т.д.),

- кадровое обеспечение (руководители практик).

5) Контроль и оценка результатов прохождения практики.

6) Требования к отчётной документации по результатам практики.

7) Критерии освоения общих и профессиональных компетенций, формы и методы контроля.

6. Оформление рабочей программы

6.1. Текст набирается в текстовом процессоре Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, междустрочный интервал 1 (одинарный); переносы в тексте не ставятся; выравнивание по ширине, абзац — 1,25 (по умолчанию). Размер полей: левое 3 см, правое 5 см, верхнее и нижнее — 2 см. Расположение заголовков глав — по центру, подпунктов - по тексту. Таблицы вставляются непосредственно в текст по смыслу и заполняются шрифтом Times New Roman, кегль 10, междустрочный интервал 1 (одинарный).

6.2. Титульный лист не нумеруется.

6.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием автора, наименования литературы, города и названия издательства, года выпуска.

7. Утверждение рабочей программы

7.1. Рабочие программы, входящие в состав ППСЗ по специальности, формируются председателем цикловой методической комиссии соответствующего направления на срок действия учебного плана.

7.2. Непосредственным исполнителем разработки содержания рабочих программ общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования является преподаватель. Ответственность за разработку рабочих программ несет председатель МЦК.

7.3. Необходимые изменения в программе производятся с помощью Листа дополнений и изменений.

7.4. Утверждение рабочей программы предмета, курса, дисциплины (модуля) предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие рабочей программы на заседании цикловой методической комиссии, производится соответствующая запись в протокол заседания МЦК;
- комплектование рабочих программ в соответствии с учебным планом;
- получение согласования у методиста.

7.5. Утвержденные рабочие программы размещаются на сайте ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж» ежегодно на срок действия учебного плана.

8. Хранение рабочей программы

8.1. Электронные варианты рабочих программ хранятся в базе данных компьютеров методического кабинета и в папке общего доступа «\\share\Общая\Рабочие программы» по специальностям с указанием текущего учебного года.

8.2. Рабочие программы размещаются на сайте колледжа в разделе «Образование» и обновляется ежегодно.

